

EZ Work Permit Online System

International Scholar and Student Affairs Division (ISSA)

Office of International Affairs, NDHU

Required Documents

- ▶ Student ID Card (front and back)
- ▶ Student Certificate (**registered semester**)
Get it from e-Portfolio System or Registry Division
http://sys.ndhu.edu.tw/CTE/Ed_StudP_WebSite/Login.aspx
- ▶ ARC (front and back)
- ▶ Passport (Photo and Extension Page)
- ▶ **NTD 100 (postal remittance → post office)**

Payment

- ▶ Have a **Postal Remittance** from OIA or Post office
- ▶ Pay NTD 100 at Post Office(Administration 1F)
- ▶ Get the receipt and keep it

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單														
收款 帳號	19058848				金額 (阿拉伯 數字)	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
	通訊欄 (限與本次存款有關事項)													
收款 戶名					勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶									
寄 款 人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款														
姓 名	name						經辦局收款章戳							
地 址	□□□-□□ 97401花蓮縣壽豐鄉大學路2段1號													
電 話	phone number						主管：							
虛線內備供機器印錄用請勿填寫														

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名

存款金額

電腦紀錄

經辦局收款章戳

Create Account

Step 1

Please use **IE** to access the online system
website : <https://ezwp.wda.gov.tw>



Step 2

► Click



► Notice

WDA didn't provide the safety access certificate for their system. Please choose “*繼續瀏覽此網站(不建議)*”.



此網站的安全性憑證有問題。

此網站出示的安全性憑證並非由信任的憑證授權單位所發行。
此網站出示的安全性憑證已過期或尚未生效。
此網站出示的安全性憑證是為其他網站的位址所發行的。

安全性憑證問題可能表示其他人可能正在嘗試欺騙您，或是攔截您傳送到該伺服器的任何資料。

我們建議您關閉此網頁，而且不要繼續瀏覽此網站。

 [按這裡關閉此網頁。](#)

 [繼續瀏覽此網站 \(不建議\)。](#)

 [其他資訊](#)

Step 3

- ▶ When first enter the website, you need to create an account.
- ▶ Click 「申請帳號」 (Apply an account), you will see the following page.

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :
Account

系統密碼 :
Password

驗證碼 :
Verification Code

7663

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In 取消 Cancel 申請帳號 Apply for an account

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||
自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/10/22 13:58:48	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
2017/08/31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。

Step 4

► Click 「同意」 (Apply)

三、資訊分享與使用 How information is shared and used	除了下列狀況外，本網站絕不會將您的個人資料揭露予第三人或使用於蒐集目的以外之其他用途： (一)法律明文規定。 (二)配合公務機關執行法定職務必要範圍。 (三)為防止他人權益之重大危害。 Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection: (1) Statutory regulations (2) Scope of statutory duties in accordance with public entities (3) To prevent others' interests from critical harm
四、自我保護措施 Self-protection measures	請妥善保管您的密碼及個人資料，不要提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後，務必記得登出帳號。若您與他人共享電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬單位管理區。 Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.
五、聲明之修正 Amendment to the statement	本聲明將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於本網站上，以維護您瀏覽網站的安全及相關權益。 The statement will be amended subject to needs. The amended provisions will be published on the Website to maintain your safety and related interests.
六、聲明之諮詢 Consultation on the statement	若您對本聲明有任何疑問，請E-mail至：wda@wda.gov.tw。 If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.
<input checked="" type="radio"/> 同意 apply <input type="radio"/> 不同意 reject	



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網

Workforce Development
Agency EZ Work Permit

Step 5

- ▶ Enter your personal information and make sure the information which you enter is correct.

Enter letters and number as your account ID (ex:adfht345)

Enter letters, numbers and symbols as your password (ex: tyuiop_6789)

▶ 學生帳號申請 Applying for a Student Account

學生帳號申請 Application of student account

*帳號 Account number	<input type="text"/>	(需包含英文和數字 Containing English letter and number)		
*密碼 Password	<input type="text"/>	(密碼長度至少8碼,並需符合英數+特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols)	*確認密碼 Re-enter password	<input type="text"/>
				(輸入與密碼相同 The entering is identical with password)
*電子信箱 Email	<input type="text"/>			
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	<input type="text"/>	(應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)	*性別 Gender	<input type="radio"/> 男 Male <input type="radio"/> 女 Female
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)	<input type="text"/>		*國籍 Nationality	<input type="text"/> <input type="text"/> 國籍查詢 Nationality search
*護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	(提示:若您更換過護照,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案件時將舊護照及新護照上傳至護照資料夾,本部將於審核時一併更新您的護照號碼。)(If you had renewed your passport, please enter your old passport number here. Upload both of your new and old passports and we will renew your passport numbers later on.)	*護照號碼有效期限 Validity of passport	<input type="text"/> 西元yyyy/MM/dd
*居留證統一證號 ARC ID number	<input type="text"/>		*出生年月日 Date of birth	<input type="text"/> 西元yyyy/MM/dd
*就讀學校 School attended	<input type="text" value="==請選擇 please select =="/>	(提示:若清單中沒有學校資料,請先洽學校承辦單位 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.)		
*身分別 Identity	<input type="text" value="==請選擇 please select =="/>			
*連絡電話 Phone number	<input type="text"/>			

- ▶ Enter the Verification Code.
- ▶ Click 「確定 Confirm」.

學生選擇「身分別」定義說明：

Definitions of different student identities:

一、 僑生：須符合「僑生回國就學及輔導辦法」之學生，包含高中以上學位生、臺灣師範大學僑生先修部學生。

The overseas Chinese students, as defined in the Regulations Regarding Study and Counseling Assistance for Overseas Chinese Students in Taiwan, refers to those who study for a degree in high school or above and those who enrolled at Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students in National Taiwan Normal University.

二、 華裔學生：須符合「香港澳門居民來臺就學辦法」規定之學生，或「就讀僑務主管機關舉辦之技術訓練班學生」，包含來自港澳地區之高中以上學位生、海青班學生。

Ethnic students shall meet one of the following requirements:

1. Degree seeking students from high school or above as stated in the Regulations Governing Study by Hong Kong and Macao Residents in the Republic of China.

2. Students enrolled in a technical training class conducted by the OCAC.

三、 外國留學生：須符合「外國學生來臺就學辦法」之學生，包含大專院校學位生、就讀大專院校附設語文中心、交換學生。

Foreign students as set forth in the regulations of International Students Undertaking Studies in Taiwan, including degree seeking students of college/university, those who study Chinese at language center of college/university in Taiwan and exchange students.

5443

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

確定 Confirm

取消 Cancel



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網

Workforce Development
Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+

時30分至17時30分

請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。

或 (02)2380-1720

勞動力發展署電話代表號： (02)8995 6000

ezwpi@wda.gov.tw

線上系統電話服務時間： 週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13

線上系統客服專線： 0800-881-339

線上系統客服電子信箱：

Step 6

- ▶ After confirmation, the system will go back the page on step 1.

Please use **IE** to access the online system
website : <https://ezwp.wda.gov.tw>



Step 7

- ▶ Access the page of step 2.
- ▶ Enter your account ID and password which you create, and click 「登入」 (Sign in)



The screenshot displays the 'Student Login' page of the Workforce Development Agency EZ Work Permit website. The page header includes the agency's name in Chinese and English, along with navigation links for announcements, certificate downloads, and related links. The main content area features a login form with fields for Account, Password, and Verification Code. A red circle highlights the '登入 Sign In' button. Below the form are links for account recovery and application.

勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 Announcement 檢測與下載 Certificate and Card Reader Test 相關連結 Related Links

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :

系統密碼 :

驗證碼 :

Verification Code 7663

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In 取消 Cancel 申請帳號 Apply for an account

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||
自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/10/22 13:58:48	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
2017/08/31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。

Step 8

- ▶ If the following page appear, it means you have successfully logged in.



外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告_Announcement 基本資料維護_Basic Information Maintenance 案件新增及管理_NewApplication and Management 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

即時訊息 1.107年11月2日下午6:30後工作許可案件申辦進度查詢網系統網址變更爲：https://wcfext.wda.gov.tw/wcfoonline/people_search/index.jsp

公告 Announcement > 005_最新訊息 Latest News

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release	標題 title
系統公告system announcement	107-10-22	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
系統公告system announcement	107-02-02	停止受理外籍學校教師工作許可案件
系統公告system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。

1 Records from 1 to 10 of 10

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網
Workforce Development
Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+

時30分至17時30分
請將螢幕解析度設定爲 1920*1080 將得到較佳的效果。
或 (02)2380-1720
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000
ezwp@wda.gov.tw
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓
區中華路一段39號10樓

Suggest to use Internet Explorer 9.0+

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13

線上系統客服專線：0800-881-339

線上系統客服電子信箱：

線上系統服務地址：100臺北市中正

Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30,

Forget Password

- ▶ If you forget the password, please do not try **over three times**.
- ▶ Step 1 : If the second try did, please click 「忘記密碼」 (Forget password).
- ▶ Step 2: Enter your email, the temporary password will be sent within 10 minutes.
- ▶ Step 3: Enter it with the account ID, you will reach the page of Password Reset.

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :
Account

系統密碼 :
Password

驗證碼 :
Verification Code

7663

重新產生驗證碼Refresh Verification Code

登入Sign In 取消Cancel 申請帳號Apply for an account

忘記密碼或解鎖Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請Work Permit for Professional Workers ||
自由藝術工作許可申請Foreign Professional Artist Work Permit ||

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/10/22 13:58:48	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
2017/08/31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。

- ▶ If the third try did, your account will be LOCKED. Please have a call to Service Center (0800-881-339) for unlock your account.
- ▶ The password must include letters, numbers and symbols. Please remember your password

Application

Step 1

- ▶ Click 「案件新增及管理 _NewApplication and Management」, and choose 「260_學生案件管理_260_Student Application Management」

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 _Announcement 基本資料維護 _Basic Information Maintenance **案件新增及管理 _NewApplication and Management** 下載 _Certificate and CardReaderTest 相關連結 _RelatedLinks

即時訊息 1.107年11月2日下午6:30後工作許可案件申辦 260_學生案件管理_260_Student Application Management online/people_search/index.jsp

公告 Announcement > 005_最新訊息 Latest News

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release	標題 title
系統公告system announcement	107-10-22	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
系統公告system announcement	107-02-02	停止受理外籍學校教師工作許可案件
系統公告system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。

1 — Records from 1 to 10 of 10

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。
或 (02)2380-1720
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000
ezwp@wda.gov.tw
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓
區中華路一段39號10樓

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線上系統客服專線：0800-881-339
線上系統客服電子信箱：
線上系統服務地址：100臺北市中正

Suggest to use Internet Explorer 9.0+ Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30,

Step 2

- ▶ Click 「新增」 (add)

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

新增案件 add application

申請類別 application category	僑生 overseas Chinese students 若申請類別錯誤請於 [學生個人資料維護] 身分別做更正，再重新新增案件 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.
申請類別適用對象 applicable object of application category	您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。 You are overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations Relating to Home-coming Overseas Chinese Students' Education and Counsel.

新增 add

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。
勞動力發展署電話代表號： (02)8995 6000
勞動力發展署服務地址： 24219 新北市新莊區中平路439號南棟4樓

線上系統電話服務時間： 週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線上系統客服專線： 0800-881-339 或 (02)2380-1720
線上系統客服電子信箱： ezvp@wda.gov.tw
線上系統服務地址： 100臺北市中正區中華路一段39號10樓

Suggest to use Internet Explorer 9.0+
Please set your screen resolution at 1920*1080 for a better effect.
Telephone of Workforce Development Agency: (02)89956000
Address of Workforce Development Agency: 4F, South Building, No. 439, Zhongping Rd., Xinzhuang Dist., New Taipei City 24219
Address of Online System Service Center: 10F, No. 39, Section 1, Zhonghua Road, Zhongzheng District, Taipei City 100

Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday
Online System Customer Service Hotline: 0800-881-339 or (02)2380-1720
Online System Customer Service E-mail: ezvp@wda.gov.tw

Step 3

- ▶ Check your personal information. Then click 「下一步」 (next step).

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審

個人基本資料 personal information

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)		修改個人基本資料
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)		修改個人基本資料
性別 Gender		修改個人基本資料
國籍(地區) Nationality (or region)		
護照號碼 Passport number		
居留證統一編號 ARC ID number		
出生年月日 Date of birth		修改個人基本資料
聯絡電話 Phone number		修改個人基本資料

案件暫存 save application 離開(不儲存) 下一步 next step

Step 4

- ▶ Enter the school information. Then click 「下一步」 (next step).

▶ 案件管理 Application Management > LX011200E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審

學校就讀資料 school information

* 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

就讀學校 School attended	國立東華大學 National Dong Hwa University	修改個人基本資料
* 日夜別 Day/Night	== 請選擇 please select == Choose 「 Day School 」	
* 系別 Faculty		
身分別 identity	僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities	修改個人基本資料
* 年級 year	大學(4年制) 4-year university Grade 年級 year == 請選擇 Please select == 預定修業年限 expected study years 年 year	
* 學校校區所在地址 School Address	Choose “大學(4年制)”(4-year university), “碩士 Graduate School”(Master’s) or “博士 Graduate School”(Doctoral) 大學路2段1號 Fall Semester: 上學期; Spring Semester: 下學期	

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) 下一步 next step

Step 5

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視簽署

工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 application category: 僑生 overseas Chinese students
若申請類別錯誤請於 [學生個人資料維護] 身分別做更正
If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity. [修改個人資料](#)

申請類別適用對象 applicable object of application category: 您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。
You are overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations Relating to Home-coming Overseas Chinese Students' Education and Counsel.

*申請項目 application type: 請選擇 Please select ==

*申請許可期間 Application time: (西元yyyy/MM/dd) 至 (西元yyyy/MM/dd)
(許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)

*是否親自取件 Please Check if pickup in person
取件人護照號碼或居留證號 (委託本國人取件, 請填寫身分證字號)
Passport or Alien Resident Certificate Number of the Recipient
(If the recipient is from the Republic of China, please fill out the person's personal ID number instead)

取件人姓名 Recipient Name

備註 Memo
可輸入500個字, 目前已輸入0個字, 剩餘500個字可輸入。
You may enter 500 characters. You already entered 0 characters and you may enter 500 more characters.

若為親自領件者, 約定取件人應列印親自領件回條(申請書頁面下方處)並黏貼約定取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本, 於系統指定日期內至本部領件櫃台(臺北市中正區中華路一段59號110樓)取件。倘於指定期限內未親自領取者, 本部將以掛號寄出。
To those who intend to collect the document in person, the designated pick-up person shall pick up the document at the Ministry's pick-up desk (10F, No.39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage) and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) 下一步 next step

Student personal information maintenance

Please make sure your identity is correct. eg: foreign student(4-years universities)

Choose "work permit"

- If your previous work permit had expired and you want to renew it, choose "work permit" as well.
- "Permit re-issue" means that you had lost your work permit which is still valid and you want to apply again for it.

If you access and submit application on 11/23, then please enter 11/24 as the beginning days

Application for Fall semester: next year 3/31
Application for Spring Semester: 9/30

Work permit apply duration suggestion:
10/1~ next year 3/31(for Fall semester); 4/1~9/30(for Spring semester)

Step 6

- ▶ Upload all the following files. Then click 「下一步」 (next step).

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011700E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審

應備文件上傳 upload file

檔案格式 file format : PDF (檔案名稱之命名，請勿含空格、標點符號及特殊符號 File name should not contain any blank spaces, punctuation or special characters.)

應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	請選擇檔案 please select file
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file

Upload Student Certificate. The Student Certificate has to be the semester when you apply for the work permit.

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) 下一步 next step

Step 7

▶ Enter the Receipt information.

Example:

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011900E 學生案件管理 Student Application Management

Step 1. 個人基本資料 personal information
Step 2. 就讀學校資料 school information
Step 3. 工作許可申請資料 application form of work permit information
Step 4. 應備文件上傳 upload file
Step 5. 審查費資料 examination fee information
Step 6. 申請案檢視送審

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment 郵局繳費 payment by post office ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office
案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。
Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any questions.
劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848
Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date
1 ? 請輸入民國年月日，例1070101。
Please enter the date in ROC era, for example 1070101.

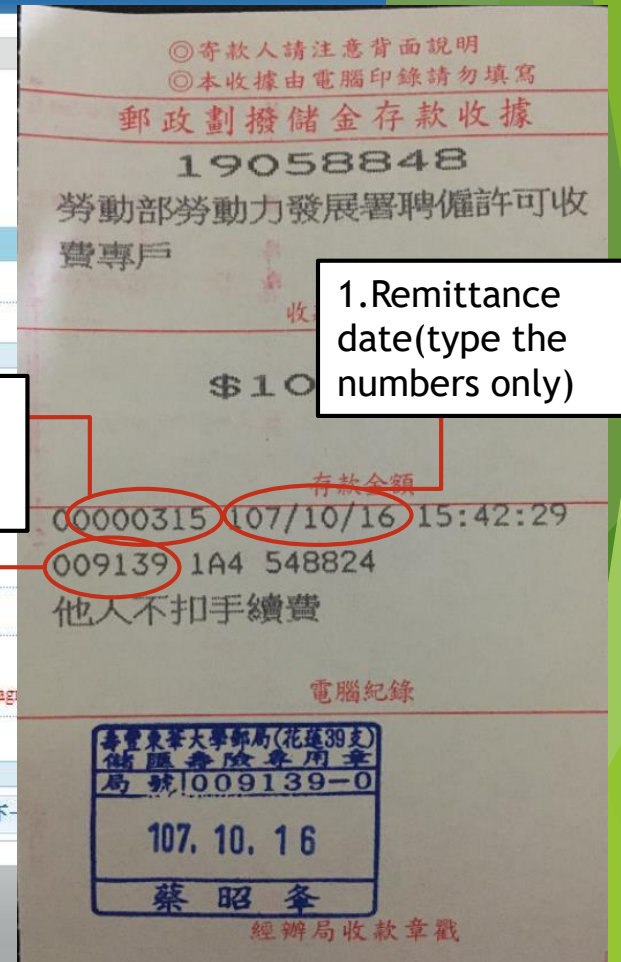
交易局號 post office of remittance
2 ?

輸入郵政劃撥收據編號
3 ?

enter receipt number of postal remittance 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業! Attention: Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully.

審查費金額 amount of examination fee 100

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) 下一步 next



1. Remittance date (type the numbers only)

3. Receipt number (just type the last 7 numbers)

2. Post office of remittance

Step 8

▶ Check your information. Then click 「送學校審核」 (submit to school for examination).

Workforce Development Agency EZ Work Permit
公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

案件管理 Application Management > LX019100E 學生案件管理 Student Application Management



個人基本資料 personal information	
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	
性別 Gender	
國籍(地區) Nationality (or region)	
護照號碼 Passport number	
居留證統一編號 ARC ID number	
出生年月日 Date of birth	
聯絡電話 Phone number	
緊急連絡人姓名 Emergency contact person Name	
緊急連絡人電話 Emergency contact person Tel	
學校就讀資料 school information	
就讀學校 School attended	國立東華大學 National Dong Hwa University
日夜別 Day/Night	日間部 Day School
系別 Faculty	
身分別 identity	
年級 year	大學(4年制) 4-year university 4 年級 year 上學期 First semester
年級 year	預定修業年限 expected study years 5 年 year
學校校區所在地址 School Address	(974) 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路2段1號
工作許可申請資料 application form of work permit information	
申請類別 application category	
申請項目 application type	工作許可 work permit
申請許可期間 Application time	
是否親自取件 Please Check if pickup in person	否
備註 Memo	

審查費資料 examination fee	
繳費方式 Payment	郵局繳費 payment by post office
交易日期 remittance date	1081213
交易局號 post office of remittance	009139
郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance	1234567
審查費金額 amount of examination fee	100
應備文件 documents for application	
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	已上傳
學生證影本 Photocopy of student ID card	無
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無

上一步 previous

離開

送學校審核 submit to school for examination

Tips

- ▶ **Format of uploading file should be PDF file.**
- ▶ How to scan the documents without the scanner machine?

The following app which can help you change the photo into PDF file.

<https://play.google.com/store/apps/details.....>